

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

С.А. Арканов

«25» 08 2022 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТРЕ ОБУЧЕНИЯ**

П ИСМ.ЦО.008.22

Первая редакция

Введено в действие

Приказом № 870 от 25.08.2022 г.

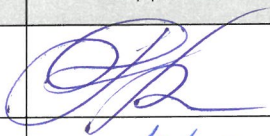
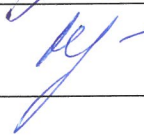
<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	6
3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

Интегрированная система менеджмента	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.008.22
-------------------------------------	---	-----------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Центра обучения	Мухина С.В.		25.08.2022
Начальник отдела лицензирования и управления качеством	Ненашева В.А.		25.08.2022

Положение разработал:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный эксперт Центра обучения	Сенина Н.В.		24.08.2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер и дата извещения об изменении	Кто и когда внес изменение		
	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения (ЦО) (далее – Положение) Публичного акционерного общества «Северное управление строительства» (далее – ПАО «СУС», Организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее – 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499;

– Положением о Центре обучения ПАО «СУС», локальными нормативными актами ЦО ПАО «СУС»;

– основными программами профессионального обучения ЦО ПАО «СУС»;

– дополнительными профессиональными программами ЦО ПАО «СУС».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в ЦО ПАО «СУС».

1.3. Текущий контроль успеваемости в ЦО ПАО «СУС» не осуществляется.

1.4. Образовательные достижения слушателей подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным дисциплинам, курсам (модулям), включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.5. Промежуточную аттестацию слушателей осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ЦО ПАО «СУС», регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов слушателей.

1.6. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются:

– участники образовательных отношений (педагогические работники, слушатели, коллегиальные органы управления и администрация ЦО ПАО «СУС»);

– экспертные комиссии при проведении процедур Федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.7 С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, а также в соответствии с требованиями Законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ЦО ПАО «СУС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Настоящее Положение рассмотрено на Педагогическом совете ЦО ПАО «СУС».

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным дисциплинам, курсам (модулям) в рамках освоения образовательных программ:

2.2. Промежуточную аттестацию в ЦО ПАО «СУС»:

- в обязательном порядке проходят слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и слушатели, осваивающие основные образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих) во всех формах обучения;

- проходят слушатели, осваивающие образовательные программы, установленные пунктом 2.2. настоящего Положения, по учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

- могут проходить по заявлению слушатели, осваивающие основные образовательные программы профессионального обучения в форме самообразования.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме «зачета», «экзамена», «тестирования» по всем дисциплинам, курсам (модулям) учебного плана.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

2.5. Периодичность промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация слушателей проводится в установленных в пункте 2.3. настоящего Положения формах:

- по основным программам профессионального обучения 2 раза за период обучения по окончании освоения учебных курсов (модулей) с целью контроля освоения слушателями учебного курса (модуля) в полном объеме;

- по дополнительным профессиональным программам 1 раз за период обучения после освоения образовательной программы.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей.

2.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарных учебных графиках соответствующих образовательных программ.

2.6.2. Слушатели, не присутствовавшие по каким-либо причинам в ЦО ПАО «СУС» в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

2.6.3. Промежуточная аттестация слушателей в ЦО ПАО «СУС» проводится преподавателем и мастером производственного обучения учебной группы по соответствующей учебной дисциплине, курсу (модулю) в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ПАО «СУС».

2.6.4. С целью обеспечения объективности образовательных результатов слушателей, к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены преподаватели и мастера производственного обучения, не работающие в конкретной учебной группе.

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

2.6.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок их проведения) доводится до слушателей не позднее чем за 1 неделю до ее начала посредством размещения на информационном стенде ЦО ПАО «СУС».

2.6.6. Слушатели, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации и успешного прохождения практической подготовки допускаются к итоговой аттестации.

2.6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6.8. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6.9. В случае возникновения академической задолженности преподаватель (мастер производственного обучения) в письменной форме доводит данную информацию до слушателей под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле слушателя.

2.6.10. Ликвидация академической задолженности слушателями осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства об образовании (статья 58 Федерального Закона от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется фиксацией удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в журнале обучения группы.

3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценка результатов промежуточной аттестации слушателей производится:

- по системе «зачтено», «не зачтено»;
- четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. Критерии оценивания:

3.2.1. Устный ответ:

3.2.1.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дисциплины, курса (модуля);
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

3.2.1.2. Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

– личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

3.2.1.3. Отметка «хорошо» ставится, если:

- при ответе обнаруживается владение материалом в объеме изучаемой дисциплины, курса (модуля);
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

3.2.1.4. Отметка «отлично» ставится, если:

- при ответе обнаруживается владение материалом в объеме изучаемой дисциплины, курса (модуля);
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

3.2.2. Письменные работы в форме тестирования:

3.2.2.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель выполнил верно менее 60% от предложенных ему заданий (комплексов заданий).

3.2.2.2. Отметка «удовлетворительно» ставится, если слушатель выполнил верно не менее 60% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплексов заданий).

3.2.2.3. Отметка «хорошо» ставится, если слушатель выполнил верно не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплексов заданий).

3.2.2.4. Отметка «отлично» ставится, если слушатель выполнил верно не менее 90% от предложенных ему заданий (комплексов заданий).

3.2.2.5. Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал от 60% до 100% правильных ответов.

Отметка «не зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал от 0% до 59% правильных ответов.

3.2.3. Письменные работы:

3.2.3.1. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, курсу (модулю), допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением работы.

3.2.3.2. Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, курсу (модулю), не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.008.22</i>

3.2.3.3. Отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, курсу (модулю), способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

3.2.3.4. Отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой по учебной дисциплине, курсу (модулю); умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано специалистами Центра обучения и принимается на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом Генерального директора Организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Ответственность за разработку и своевременную актуализацию Положения возлагается на Директора Центра обучения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор Центра обучения	Мухина С.В.		
2	Главный эксперт	Сенина Н.В.		
3	Главный специалист	Веселов В.А.		
4	Главный специалист	Кириенко Б.И.		
5	Эксперт по общестроительным работам	Юшко И.В.		
6	Эксперт по сварочным работам	Секачев Р.Н.		
7	Методист	Пескова Е.А.		