



Публичное акционерное общество
**«СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


_____ С.А. Арканов

«30» мая 2022 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

П ИСМ.ЦО.003.22

Первая редакция

Введено в действие

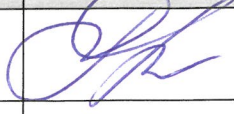
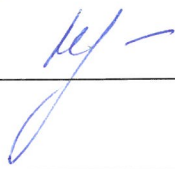
Приказом № 484 от 30.05 2022 г.

**г. Сосновый Бор
2022 г.**


СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА..	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Центра обучения	Мухина С.В.		30.05.2022
Начальник отдела лицензирования и управления качеством	Ненашева В.А.		30.05.2022

Положение разработал:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный эксперт	Сенина Н.В.		30.05.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Педагогического совета в Публичном акционерном обществе «Северное управление строительства» (далее – ПАО «СУС»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ПАО «СУС» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете, Положения о Центре обучения ПАО «СУС».

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается его решением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета ПАО «СУС» являются:

- определение и организация направлений образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива Центра обучения ПАО «СУС» на совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра обучения ПАО «СУС».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам ведения образовательной деятельности;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения образовательной деятельности.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ПАО «СУС», а также директор Центра обучения ПАО «СУС». Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ПАО «СУС», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.5. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, взаимодействующих с ПАО «СУС» по вопросам образования.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Проведение Педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Центре обучения ПАО «СУС» в течение 5 лет.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью генерального директора ПАО «СУС» или иным уполномоченным им лицом и печатью ПАО «СУС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются распорядительным актом Организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

