



Публичное акционерное общество
«СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

С.А. Арканов

« 25 » 08 2022 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ЦЕНТРОМ ОБУЧЕНИЯ И СЛУШАТЕЛЯМИ

П ИСМ.ЦО.007.22

Первая редакция

Введено в действие

Приказом № 869 от 25.08, 2022 г.

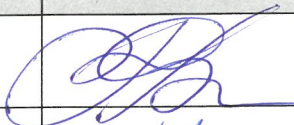
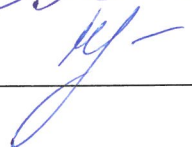
г. Сосновый Бор
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

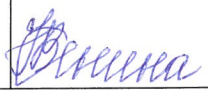
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ В ПАРАЛЛЕЛЬНУЮ ГРУППУ .	5
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ ОБУЧЕНИЯ И СЛУШАТЕЛЯМИ.....	6
4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Приложение А (обязательное) Заявление о приостановлении образовательных отношений.....	10

Интегрированная система менеджмента	Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.007.22
-------------------------------------	---	-----------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Центра обучения	Мухина С.В.		25.08.2022
Начальник отдела лицензирования и управления качеством	Ненашева В.А.		25.08.2022

Положение разработал:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный эксперт Центра обучения	Сенина Н.В.		24.08.2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер и дата извещения об изменении	Кто и когда внес изменение		
	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.007.22</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений между Центром обучения (ЦО) и слушателями (далее – Положение) Публичного акционерного общества «Северное управление строительства» (далее – ПАО «СУС», Организация) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Положением о Центре обучения ПАО «СУС».

1.2. Положение определяет требования:

– к процедуре и условиям осуществления перевода, приостановления и отчисления слушателей по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в ЦО ПАО «СУС»;

– к оформлению прекращения образовательных отношений между ЦО ПАО «СУС» и слушателями.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ЦО ПАО «СУС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Настоящее Положение рассмотрено Педагогическим советом ЦО ПАО «СУС» и принято с учетом мнения слушателей.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ В ПАРАЛЛЕЛЬНУЮ ГРУППУ

2.1. Перевод слушателя в параллельную группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельную группу осуществляется по заявлению совершеннолетнего слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя либо несовершеннолетнего слушателя, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. В заявлении на перевод в параллельную группу указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя;
- дата рождения слушателя;
- группа обучения;
- группа, в которую заявлен перевод;
- дата перевода;
- определение и организация направлений образовательной деятельности.

Интегрированная система менеджмента	Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.007.22
-------------------------------------	---	-----------------

2.4. Заявление о переводе в параллельную группу подается ответственному должностному лицу Центра обучения.

2.5. Ответственное должностное лицо Центра обучения принимает заявление о переводе в параллельную группу, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Положения. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в ПАО «СУС» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Генеральному директору ПАО «СУС» или иному уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельную группу рассматривается Генеральным директором ПАО «СУС» или иным уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Генеральный директор ПАО «СУС» или иное уполномоченное им лицо издает распорядительный акт о переводе слушателя в параллельную группу в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В распорядительном акте указывается дата перевода, с которой слушатель обязан приступить к занятиям в параллельной группе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, Генеральный директор ПАО «СУС» или иное уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в ПАО «СУС» правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе в параллельную группу хранится в личном деле слушателя.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельную группу. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося в параллельную группу в журналах групп обучения делаются соответствующие записи.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ ОБУЧЕНИЯ И СЛУШАТЕЛЯМИ

3.1. В соответствии с Законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ЦО ПАО «СУС»:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе слушателя;
 - по инициативе ЦО ПАО «СУС»;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ЦО ПАО «СУС», в том числе в случае ликвидации ЦО ПАО «СУС».

Интегрированная система менеджмента	Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.007.22
-------------------------------------	---	-----------------

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ПАО «СУС» об отчислении слушателя из ЦО ПАО «СУС».

3.3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ЦО ПАО «СУС» и слушателями:

- прекращение образовательных отношений между ЦО ПАО «СУС» и слушателями во всех случаях, предусмотренным пунктом 3.1. Положения, оформляется распорядительным актом ПАО «СУС»;

- права и обязанности слушателя, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦО ПАО «СУС», прекращаются с даты его отчисления ЦО ПАО «СУС»;

- факт отчисления слушателя из ЦО ПАО «СУС» фиксируется в журнале обучения группы.

3.4. Порядок отчисления слушателей в связи с завершением обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам:

- слушатели, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам подлежат отчислению;

- генеральный директор Организации или иное уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении слушателя из ЦО ПАО «СУС» и выдает ему документа о квалификации либо справки об обучении или о периоде обучения установленного ЦО ПАО «СУС» образца.

3.5. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений:

3.5.1. По инициативе слушателей:

- образовательные отношения досрочно прекращаются по инициативе слушателя, в том числе по собственному желанию, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации об образовании;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед ЦО ПАО «СУС».

3.5.2. По инициативе ЦО ПАО «СУС»:

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ЦО ПАО «СУС» возможно в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных Законодательством об образовании;

- до применения меры дисциплинарного взыскания ЦО ПАО «СУС» запрашивает от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- решение об отчислении слушателя оформляется распорядительным актом ПАО «СУС», который доводится до слушателя под его личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в ЦО ПАО «СУС».

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.007.22</i>

Отказ слушателя ознакомиться с указанным распорядительным актом под подпись оформляется соответствующим актом;

– не допускается отчисление слушателя по инициативе ЦО ПАО «СУС» во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей и ЦО ПАО «СУС»:

3.5.3.1. Отчисление слушателей досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей и ЦО ПАО «СУС», осуществляется в следующих случаях:

– аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной ПАО «СУС»;

– смерти слушателя;

– состояния здоровья слушателя, не позволяющего ему продолжить обучение, в соответствии с медицинским заключением;

– осуждение слушателя к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ленинградской области;

– ликвидации ЦО ПАО «СУС».

3.5.4. Генеральный директор Организации или иное уполномоченное им лицо издает распорядительный акт ПАО «СУС» об отчислении слушателей из Центра обучения ПАО «СУС».

3.5.5. ЦО ПАО «СУС» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по следующим основаниям:

– продолжительная болезнь слушателя;

– пребывание в условиях карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

– иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами, чрезвычайными ситуациями.

4.2. Приостановление образовательных отношений, в случаях, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, происходит по заявлению совершеннолетнего слушателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя либо несовершеннолетнего слушателя, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение А).

4.3. На основании заявления слушателя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего слушателя) ПАО «СУС» издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные

Интегрированная система менеджмента	Положение о порядке и основаниях перевода, приостановления, отчисления и оформления прекращения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.007.22
-------------------------------------	---	-----------------

сроки приостановления образовательных отношений между ЦО ПАО «СУС» и слушателем. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между ЦО ПАО «СУС» и слушателем в распорядительном акте ПАО «СУС» указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

4.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению слушателя.

4.5. За гражданами на данный период сохраняется место в ЦО ПАО «СУС».

4.6. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано специалистами Центра обучения и принимается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом Генерального директора Организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Ответственность за разработку и своевременную актуализацию Положения возлагается на Директора Центра обучения.

