



Публичное акционерное общество
«СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

С.А. Арканов

« 19 » 04 2022 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ЦЕНТРЕ ОБУЧЕНИЯ

П ИСМ.ЦО.001.22

Вторая редакция

Введено в действие

Приказом № 711 от 19.07. 2022 г.

Взамен

П ИСМ.ЦО.001.21 Первая редакция

г. Сосновый Бор
2022 г.

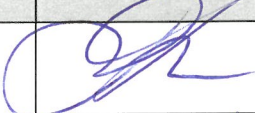
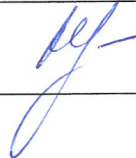
<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ.....	6
3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.....	6
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ	7
5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .	8
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ... 	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
8. Приложение А (обязательное) Форма заявления (для физических лиц).....	10

Интегрированная система менеджмента	Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция
-------------------------------------	--	------------------------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Центра обучения	Мухина С.В.		15.07.2022
Начальник отдела лицензирования и управления качеством	Ненашева В.А.		15.07.2022

Положение разработал:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный эксперт Центра обучения	Сенина Н.В.		15.07.2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер и дата извещения об изменении	Кто и когда внес изменение		
	Дата	Фамилия, инициалы	Подпись

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения (ЦО) Публичного акционерного общества «Северное управление строительства» (далее – ПАО «СУС», Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441;
- Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438;
- Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499.

1.2. Положение регламентирует:

1.2.1. Прием граждан в Центр обучения ПАО «СУС» на обучение:

- по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- по основным образовательным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе по адаптированным образовательным программам.

1.2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Центром обучения ПАО «СУС» и гражданами.

1.3. Центр обучения ПАО «СУС» самостоятельно определяет нормативную базу приема граждан в рамках своей компетенции.

1.4. При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном 273-ФЗ.

1.5. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Центре обучения ПАО «СУС».

1.6. Центр обучения ПАО «СУС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящее Положение рассмотрено Педагогическим советом.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Центра обучения ПАО «СУС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема граждан в Центр обучения ПАО «СУС».

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Центр обучения ПАО «СУС» объявляет о приеме граждан на обучение посредством размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Центра обучения, путем электронной рассылки организациям Холдинга «ТИТАН-2».

2.2. Центр обучения ПАО «СУС» при заключении договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет поступающему лицу достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах.

2.3. Центр обучения ПАО «СУС» обязан ознакомить поступающего с Уставом ПАО «СУС», Положением о Центре обучения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.4. Факт ознакомления граждан с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Положения, фиксируется в листе ознакомления или заявлении о приеме на обучение и заверяется их личной подписью.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В Центр обучения ПАО «СУС» принимаются граждане Российской Федерации.

3.2. В соответствии с ч. 3 ст. 76 273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (ч. 2 ст. 73 273-ФЗ).

3.4. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности (ч. 3 ст. 73 273-ФЗ).

3.5. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня (ч. 4 ст. 73 273-ФЗ).

3.6. Прием граждан на обучение осуществляется на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи заявки на обучение от юридического лица, которая является неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг или личного заявления гражданина (Приложение А).

4.3. В заявлении указывается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- e-mail;
- СНИЛС;
- информация об образовании;
- наименование образовательной программы;
- подтверждение факта ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей;
- подтверждение факта согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. При подаче заявки либо заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Программы дополнительного профессионального образования:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и о квалификации;
- справка об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- оригинал или копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при их смене).

4.4.2. Программы профессионального обучения:

- оригинал или заверенная копия документа о квалификации либо документа об образовании и о квалификации (программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал или копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при их смене).

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

4.5. При личном представлении документов допускается заверение их ксерокопий по оригиналу Центром обучения.

4.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме (заявку на обучение), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

4.8. При направлении документов по почте или в электронной форме, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, определенных правилами приема.

4.9. В случае предоставления личного заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в п. 4.3. настоящего Положения и (или) сведений, не соответствующих действительности, Центр обучения ПАО «СУС» оставляет за собой право на возврат их заявителю или доверенным лицам.

4.10. Поступающие, по письменному заявлению, имеют право забрать обратно поданные ими документы.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. При наличии запроса на обучение от лиц с ограниченными возможностями здоровья Центром обучения ПАО «СУС» разрабатываются адаптированные образовательные программы и создаются специальные условия для обучения.

5.2. Поступающий дополнительно к документам, указанным в пункте 4.4.2. настоящего Положения, предоставляет справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – МСЭ (оригинал и копию документа) или справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.3. Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по выбранной профессии.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора ПАО «СУС» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) итоговой аттестации.

6.2. Зачисление поступающих в Центр обучения ПАО «СУС» оформляется приказом Генерального директора ПАО «СУС» или иного уполномоченного им лица.

В приказе указывается пофамильный перечень зачисленных на обучение лиц и номер сформированной учебной группы.

6.3. Изданию распорядительного акта предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

6.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в двух экземплярах.

6.5. Поступающий считается принятым на обучение после издания соответствующего приказа о зачислении в Центр обучения ПАО «СУС».

Интегрированная система менеджмента	Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения	П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция
-------------------------------------	--	------------------------------------

6.6. После зачисления на обучение на каждого слушателя формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные им при приеме и в последующем документы.

6.7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные Законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПАО «СУС», возникают с даты, указанной в приказе о приеме гражданина на обучение в Центр обучения ПАО «СУС».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано специалистами Центра обучения и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Генерального директора ПАО «СУС». После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу. Ответственность за разработку и своевременную актуализацию Положения возлагается на Директора Центра обучения.

<i>ПАО «Северное управление строительства»</i>		
<i>Интегрированная система менеджмента</i>	<i>Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в Центре обучения</i>	<i>П ИСМ.ЦО.001.22 Вторая редакция</i>

**Приложение А
(обязательное)
Форма заявления (для физических лиц)**

Генеральному директору ПАО «СУС»
Арканову С.А.

от _____

(Ф.И.О. поступающего на обучение, дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес по месту регистрации)

(контактный телефон, СНИЛС, E-mail (личный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по программе:

(наименование образовательной программы: наименование дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения)

Уровень имеющегося образования:

(высшее/среднее профессиональное)

«__» _____ Г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей ознакомлен.

«__» _____ Г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения.

«__» _____ Г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор Центра обучения	Мухина С.В.		
2	Главный эксперт	Сенина Н.В.		
3	Главный специалист	Веселов В.А.		
4	Главный специалист	Кириенко Б.И.		
5	Эксперт по общестроительным работам	Юшко И.В.		
6	Эксперт по сварочным работам	Секачев Р.Н.		
7	Методист	Пескова Е.А.		